

COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PI)

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2023/2024 SERVIZI RISERVATI ALLA PRIMA INFANZIA:

Nido d'Infanzia "Peter Pan" Via V. Veneto" (12-36 mesi)

/_/ / Tempo corto solo mattina senza servizio mensa - orario h 8.00 /12.15 – Retta mensile tariffa € 170,00 (esclusa colazione € 0,20 al giorno)

/_/ / Tempo corto con servizio mensa - orario h 8.00/14.00 - Retta mensile tariffa € 170,00 (escluso pasto giornaliero € 3,65 + colazione € 0,20)

/_/ / Tempo lungo con servizio mensa - orario h 8.00 / 16.00 - Retta mensile tariffa € 230,00 (esclusi pasto € 3,65 e colazione € 0,20)

/_/ / Per i residenti nel comune di Casale Marittimo da almeno un anno con ISEE in corso di validità, inferiore a € 6.000,00 le tariffe si riducono al 50%.

INIZIO FREQUENZA DAL MESE DI _____

Saranno seguite le direttive del Ministero dell'Istruzione relative alla pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative per l'anno educativo 2023/2024.

N.B. Quota di € 25,00 da pagare al momento dell'iscrizione. I pagamenti (quota iscrizione – rette mensili – buoni pasto e colazione) dovranno essere effettuati tramite il portale PagoPa.

La presenza di debiti pregressi non regolarizzati sul servizio potrà comportare la sospensione o la mancata ammissione allo stesso.

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ GENITORE DI
_____ NEL CHIEDERE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

DI CUI SOPRA, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA:

Informazioni sul bambino/a

Cognome Nome Sesso: / F / / M /

Data di nascita |__| |__| |__| |__| |__| |__| Comune o Stato estero di nascita.....

CODICE FISCALE

|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

Cittadinanza..... Comune di residenza.....

Via/piazza.....n°..... CAP..... Provincia.....

In regola con le vaccinazioni di legge - SI /_/ / NO /_/ /

Informazioni sul genitore richiedente l'iscrizione

Cognome..... Nome

Comune o Stato estero di nascita..... Data di nascita |__| |__| |__| |__| |__|

CODICE FISCALE

|__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__| |__|

Cittadinanza..... Comune di residenza.....

Via/piazza.....n°..... CAP..... Provincia.....

Tel /cell. 1)..... 2)..... 3).....

Indirizzo di posta elettronica: _____

AUTORIZZIAMO IL COMUNE DI CASALE MARITTIMO

1) A realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del/la proprio/a figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche ai fini dell'esposizione, documentazione e divulgazione delle stesse in occasione di feste, mostre, convegni, seminari e/o realizzazione di pubblicazioni cartacee e/o elettroniche, inerenti il servizio.

(barrare la casella) [si] [no]

2) A realizzare fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce di se stesso e gli altri familiari per le medesime finalità del punto 1).

[si] [no]

Luogo e data:

In fede, * È necessaria la firma di ambedue i genitori o del tutore legale del minore.

.....

.....

(alleghiamo fotocopia dei documenti d'identità e C.F. di entrambi i genitori)

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, direttamente all'ufficio segreteria Caterina Volterrani tel. 0586 653405, via fax al n. 0586 653444, via mail: cv@comune.casale-marittimo.pi.it oppure a mezzo servizio postale.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation – (GDPR) il COMUNE DI CASALE MARITTIMO, titolare dei dati è tenuto a fornire informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali in suo possesso.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione, o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati, applicate a dati personali o all'insieme di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione di dati personali.

Oggetto del trattamento – Base Giuridica - Finalità

I dati personali in possesso dell'Ente sono raccolti nelle forme previste dalla legge.

I dati vengono trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa, con tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti con la modulistica predisposta, anche con accesso ai servizi on line al sito Istituzionale del Comune, è necessario, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso all'esercizio di diritti o di servizi erogati dal Comune.

La base giuridica del trattamento dei dati personali è costituita dall'adempimento di obblighi legali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune. Le finalità, cui sono destinati i trattamenti dei dati personali, rientrano in quelle previste dalle leggi e dai regolamenti, da esse previsti, che regolano le funzioni e i compiti istituzionali del Comune e, in particolar modo, con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali, le stesse si ricollegano alle funzioni esercitate in vista di un interesse pubblico rilevante previsto dal Diritto dell'UE, da disposizioni di legge dell'ordinamento interno o dai regolamenti, nei casi previsti dalla legge, oltreché alle materie indicate nell'art. 2 sexies, comma 2, lett. a alla lett. z e segg., del decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, di modifica ed integrazione al D.Lg. 30 giugno 2003 n. 196.

Modalità di trattamento e durata del trattamento dei dati

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e/o informatici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità previste dalle stesse norme che regolano le attività istituzionali dell'ente comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi. Ai fini di pubblico interesse il trattamento può essere effettuato anche oltre il periodo di tempo necessario per conseguire i diversi scopi per i quali i dati sono stati in precedenza raccolti o trattati.

Responsabili del trattamento

Per le finalità precedentemente indicate e il conseguimento degli scopi istituzionali del Comune, i dati personali possono essere comunicati ai soggetti esterni che trattano i dati per conto del Comune opportunamente designati "Responsabili del trattamento" (es. società di servizi di digitalizzazione dati, di archiviazione, dematerializzazione, conservazione documentale, gestione di posta elettronica, di banche dati, Società private o pubbliche di servizi) e alle altre categorie di soggetti nei confronti dei quali le comunicazioni sono necessarie in quanto previste dalle norme di riferimento di ciascuna attività o obbligatorie, quali altri Enti e Organismi Pubblici e Istituzioni centrali e periferiche, Istituti previdenziali, assicurativi, del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, Istituzioni giurisdizionali, Tesoriere, a meno che tali soggetti non siano già contitolari in virtù di specifici accordi.

L'elenco delle società designate dal titolare come Responsabili esterni al trattamento è dei sub-responsabili da quest'ultimi nominati, laddove autorizzati, disponibile presso il Comune e può essere richiesto nel rispetto della normativa di accesso e della privacy.

Conservazione dei dati

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario per adempiere alle finalità e con le eccezioni di cui è stato detto sopra.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento 2016/679, l'interessato potrà, nei casi previsti, esercitare i seguenti diritti:

- chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano e ottenerne copia;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano;
- chiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- ricevere i dati personali che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico ai fini dell'esercizio del diritto alla portabilità;
- opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta all'indirizzo di posta elettronica comunecasale@postacert.toscana.it

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679 al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma via di Montecitorio 121 (tel. +39 06696771), seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web della stessa Autorità Garante www.garanteprivacy.it

Responsabile della Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dr. Igor Rossi che può essere contattato scrivendo presso la sede legale del Comune di Casale Marittimo all'indirizzo di posta elettronica certificata comunecasale@postacert.toscana.it

La presente informativa si intende letta, compresa e sottoscritta in nome e per conto di entrambi i genitori.

data _____

Firma del dichiarante _____

Per l'ufficio ricevente

/__ / Il dichiarante sopra generalizzato, da me identificato nelle forme di legge, ha reso e sottoscritto la sua estesa dichiarazione in mia presenza.

Casale M.mo _____

(Firma dell'addetto)

Il dichiarante ha inviato la domanda di iscrizione tramite:

/__ / servizio postale /__ / mail cv@comune.casale-marittimo.pi.it

/__ / PEC comunecasale@postacert.toscana.it

(allegando il proprio documento di identità).