OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali.

Il / la sottoscritto / a _____

Nato / a _____ (_____) il _____

e residente a _____ in Via _____

n. _____ . Telefono _____ fax _____ cell. _____

in nome proprio

per conto di _____ con sede in _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

CHIEDE la concessione dell'uso temporaneo di :

- saletta comunale (sotto la Farmacia)**
- sala polivalente Teatro comunale (Via Roma)**
- aula piano superiore Scuola Materna (Via V. Veneto)**
- aula adibita a palestra piano superiore Scuola Materna (Via V. Veneto)**
- edificio Ex Macelli (Via delle Vignacce)**

• per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per attività di _____

• per i giorni :

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

per attività di _____

A tal fine in nome proprio o per conto dell'aggregazione che rappresenta si impegna :

1. a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento comunale;
2. a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quant'altro presente nei locali ottenuti in concessione;
3. a restituire i locali perfettamente puliti;
4. a pagare anticipatamente la somma di € _____, quale quota prevista dalle tariffe comunali;
5. a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata dall'amministrazione.

In attesa di risposta porgo distinti saluti.

_____ li _____

FIRMA

Si autorizza
Geom. Stefano Fantacci

CONSEGNA CHIAVI :

Il / la sottoscritto / a _____

Telefono _____ cellulare _____

DICHIARA

di aver ricevuto in data _____ le chiavi del locale comunale del quale è stata
richiesta la concessione.

FIRMA PER RICEVUTA

////////////////////////////////////

In data _____ sono state riconsegnate al Comune le chiavi del locale comunale dato in
concessione.

FIRMA PER CONSEGNA

RICEVENTE

////////////////////////////////////