



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO (ANCHE PART-TIME) NEL POSTO DI FARMACISTA Cat.
D Pos. D3, DA DESTINARE ALLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI
CASALE MARITTIMO (PI)..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 53 in data 13 Luglio 2013, e della Determinazione n. 156 del 21/08/2013, dell'Area Amministrativa/Contabile, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando e la domanda;

Visto il "Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni"

INDICE

Una selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato (anche part-time) nel posto di Farmacista cat. D, posizione economica D3, da destinare alla Farmacia Comunale del Comune di Casale Marittimo (Pi).

Il presente avviso è emanato ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 /2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al personale assunto é attribuito il trattamento economico mensile lordo previsto per la Cat. D, posizione economica D3, dal contratto di lavoro del personale dipendente degli Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se ed in quanto dovuti, oltre ai ratei della tredicesima mensilità, agli assegni per il nucleo familiare (se dovuti) e all'indennità di fine rapporto. Tutti i benefici economici di cui sopra, con particolare riferimento al trattamento economico mensile lordo, ai ratei della tredicesima mensilità ed all'indennità di fine rapporto, sono calcolati in misura ridotta in caso di prestazione lavorativa a tempo parziale. Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali. Le ferie sono proporzionali al servizio prestato.

Il trattamento economico non può, comunque, essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro. In caso di assenza per malattia si applicano i criteri stabiliti dagli articoli del contratto di lavoro, nonché dalla vigente normativa.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della valutazione dei titoli, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

ART. 1 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso ed i documenti da allegare, redatti in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Casale Marittimo (Pi), Via del Castello n. 133, 56040 Casale Marittimo (Pi), a pena di non ammissione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 Settembre 2013.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà conto delle domande pervenute all'Amministrazione Comunale fuori termine, anche se spedite entro il medesimo termine.

Nell'ipotesi in cui la domanda sia spedita a mezzo di raccomandata, alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ma deve ugualmente pervenire al protocollo comunale entro le ore 12.00 del 30/09/2013.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi in busta chiusa, indirizzata a: "Comune di Casale Marittimo – Area Amministrativa/Contabile – Via del Castello n. 133 – 56040 Casale Marittimo (Pisa)"; oltre al recapito ed al mittente sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: Contiene domanda per Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato (anche part-time) nel posto di Farmacista cat. D pos. D3, da destinare alla Farmacia Comunale del Comune di Casale Marittimo (Pi).

Le domande di partecipazione al concorso potranno altresì essere presentate tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comunecasale@postacert.toscana.it; in tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente, pena l'esclusione dalla presente prova selettiva. È esclusa ogni altra forma di presentazione. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che la mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso pec, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Casale Marittimo (Pi), diversi dalla casella di PEC indicata comunecasale@postacert.toscana.it. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, per quanto non espressamente previsto dal presente bando, delle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti in materia ed in particolare del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i., dei contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati per il personale del comparto Enti Locali e del Regolamento per gli accessi del personale del Comune di Casale Marittimo (Pi).

ART. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al precedente art. 1 e alla data di assunzione in servizio, dei seguenti requisiti essenziali, pena la non ammissione al concorso ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito:

1) cittadinanza italiana.

Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- 2) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.
 - 3) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore di concorso a visita medica di idoneità, in base alla vigente normativa;
 - 4) essere in possesso del seguente titolo di studio e requisito professionale:
 - a) laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia Industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento)
 - b) è richiesta altresì l'abilitazione all'esercizio della professione, conseguita a seguito del superamento positivo dei relativi esami, con conseguente iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;
 - 5) Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.
 - 6) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - 7) Età non inferiore agli anni diciotto.
 - 8) Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, anche successivo all'approvazione della graduatoria, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all' art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. 489/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

ART . 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Per poter partecipare al presente concorso, l'aspirante deve far pervenire a questo Comune di Casale Marittimo (Pi), nei termini e con le modalità di cui al precedente art. 1, apposita domanda per l'ammissione, conforme allo schema riportato sul presente bando, nella quale deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dallo stesso D.P.R. 445 del 2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome da coniugata ed il nome);
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

- g) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno, dell'Istituto presso il quale é stato conseguito e della votazione/giudizio riportato;
- h) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista e di essere iscritto all'ordine dei farmacisti;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- n) di essere fisicamente idoneo a svolgere servizio.
- o) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- p) il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente concorso;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196 del 2003 e s.m.e.i.;
- r) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione;
- s) di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
- t) per i portatori di handicap, l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, (art. 20 della Legge 104/92) e devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione
- u) l'indicazione della lingua straniera conosciuta;
- v) di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Casale Marittimo (Pi).

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni. Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata è sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; l'eventuale omissione della firma o la mancata allegazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità determinerà l'esclusione dal concorso;

Il modello della domanda di ammissione può essere richiesto presso l'Ufficio Personale del Comune di Casale Marittimo (Pi), o presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente o scaricata dal sito internet del Comune stesso. (www.comune.casale-marittimo.pi.it)

ART . 4 – Documenti da allegare alla domanda:

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale;
- 2) titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del presente bando di concorso;
- 3) titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del presente bando di concorso;
- 4) titoli vari valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del presente bando di concorso;
- 5) qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- 6) elenco della documentazione presentata.

La documentazione di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 del presente articolo dovrà essere attestata con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i.

Con la presentazione della domanda e dei documenti allegati a corredo della stessa il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le

stesse dovessero risultare inesatte o non veritiere lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare nella facciata su cui é riportato l'indirizzo l'indicazione: "Contiene domanda per Selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria a cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato (anche part-time) nel posto di Farmacista cat. D pos. D3, da destinare alla Farmacia Comunale del Comune di Casale Marittimo (Pi).

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice. I documenti allegati in copia devono essere autenticati, anche a norma delle disposizioni inerenti la semplificazione del procedimento amministrativo (D.P.R. 445 del 2000 e s.m.e.i.).

ART . 5 – Valutazione dei titoli

I titoli d'esame saranno valutati nel seguente modo:

La Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 10 punti.

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli e con le seguenti modalità:

- Gruppo I – Titoli di studio.....punti 4
- Gruppo II – Titoli di servizio.....punti 4
- Gruppo III – Titoli vari..... punti 1
- Gruppo IV – Curriculum professionale.....punti 1

TOTALE PUNTI 10

I criteri di valutazione dei titoli da parte della Commissione è effettuata in base agli art. 46, 47, 48, 49 e 50 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" all'interno del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casale Marittimo (Pi).

Non saranno presi in considerazione e quindi non formeranno oggetto di valutazione i titoli che, pur dichiarati in domanda, non siano documentati in originale o copia autenticata ai sensi della vigente normativa, ivi compresa la legislazione sulla semplificazione amministrativa ed il D.P.R. 445 del 2000 e s.m.e.i in particolare stati attestati con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.me.i.

ART . 6 – INFORMAZIONI UTILI

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Art . 7 GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la

medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la graduatoria ha validità triennale dalla data di pubblicazione.

Viene esclusa fin da ora la proroga della validità della presente graduatoria, anche se diversamente stabilito dalla normativa statale o regionale, nonché dai contratti collettivi di settore.

ART . 8 -RECLAMI AVVERSO LA GRADUATORIA CONCORSUALE

Per la valutazione dei titoli, per gli adempimenti ad essa inerenti, per l'approvazione della graduatoria concorsuale, per la relativa pubblicazione e per il termine connesso alle eventuali impugnative, sono osservate le norme vigenti e quelle regolamentari dell'Ente di riferimento.

Gli eventuali reclami relativi alla precedenza o alla preferenza per la formazione della graduatoria devono essere prodotti non oltre il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'Albo della graduatoria stessa.

ART . 9 -COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1) Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni -Enti Locali.

2) L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo determinato pieno o parziale. In quest' ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1, indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnato, nell'ambito delle tipologie previste.

3) L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli il termine massimo di trenta giorni. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs 165 del 2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il rapporto a tempo parziale é consentito, previa motivata autorizzazione dell'Amministrazione, l'esercizio di altre prestazioni di lavoro che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività di istituto della stessa Amministrazione.

4) Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 3, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

5) Il contratto individuale di cui al comma 1 sostituisce i provvedimenti di assunzione dei candidati e ne produce i medesimi effetti.

ART . 10 -TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento é il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile del Comune Sig.ra Manzi Furietta.

ART . 11 -COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice é nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art . 12-PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni. I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice -in originale o copia autenticata e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Ar t. 13 UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente di riferimento e con le modalità previste dal Regolamento delle procedure selettive per l'attivazione di contratti di lavoro a termine.

ART . 14 -NORME FINALI

Al presente concorso sono applicabili le disposizioni di cui:

- alla Legge n. 68/1999 sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;
- alla Legge 24.12.1986 n. 958 sulle norme sul servizio militare e sulla ferma di leva prolungata;
- alla Legge 10.4.1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne;
- alla Legge 5.2.1992 n. 104 sui portatori di handicap;
- al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;
- ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Regioni -Enti Locali .
- al D.P.R. 30.10.1996 n. 693.
- al Decr. Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e s.m..i.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile di questo Comune, Sig.ra Manzi Furietta..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Manzi Furietta- Responsabile Area Amministrativa/Contabile dell'Ente - (tel. 0586 653404 – Fax 0586 653444).

Copia del presente bando è reperibile nel sito internet del Comune di Casale Marittimo (Pi): www.comune.casale-marittimo.pi.it

Dalla sede municipale, lì 21/08/2013

Il Responsabile Area Amministrativa/Contabile
F.to Manzi Furietta



COMUNE DI CASALE MARITTIMO (Pisa)

✉ Via del Castello, 133 ☎. 0586/653404 📠 fax 0586/653444

indirizzo internet www.comune.casale-marittimo.pi.it e-mail fm@comune.casale-marittimo.pi.it

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CASALE MARITTIMO (PI)
Via del Castello n° 133
56040 CASALE MARITTIMO (PI)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA A CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO (ANCHE PART-TIME) NEL POSTO DI FARMACISTA Cat.
D Pos. D3, DA DESTINARE ALLEAFARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI
CASALE MARITTIMO (PI).

.....l..... sottoscritt.....(1) nato a (provincia
di)
il e residente in (provincia di)
Via

n. - C.A.P. C.F.chiede di essere ammesso al concorso per
soli titoli, in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 2000 e
successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle responsabilità penale cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, che le proprie generalità sono quelle sopra menzionate ed
inoltre che:

1)

- é cittadino italiano
- ha la cittadinanza di uno Stato dell'Unione

Europea: _____ ed in quanto tale gode dei diritti civili e politici
nello Stato di appartenenza o provenienza e ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) é iscritto nelle liste elettorali del Comune di; (2)

3) gode dei diritti civili e politici;

4) non ha riportato condanne penali né ha procedimenti penali in corso; (3)

5) é in possesso del seguente titolo di studio

conseguito in data presso di

.....; con votazione/giudizio

6) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione é la seguente

.....; (4)

7) non é stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né é stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; (5)

8) di essere fisicamente idone.... al servizio ai sensi e per gli effetti dei requisiti di cui al bando di concorso di cui all'oggetto.

9) Di aver compiuto 18 anni.

10) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

11) Dichiaro di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista nell'anno e di essere iscritto all'ordine dei farmacisti di..... al numero.....

12) Dichiaro di conoscere la seguente lingua straniera

13) Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione delle stesse e la durata della prestazione: (6)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14) di essere consapevole delle conseguenze, anche di carattere penale, in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella presente domanda di ammissione;

1. Fa presente di possedere i seguenti titoli di

.....
.....
.....
.....
.....; (7)

2. Precisa che, essendo portatore di handicap, intende usufruire del seguente ausilio necessario in relazione al proprio handicap. (8)

.....
.....

Dichiara, inoltre:

a) di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole e condizioni previste dal bando di concorso di cui é perfettamente a conoscenza.

b) di autorizzare il Comune di Casale Marittimo (Pi) al trattamento dei propri dati contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel Bando stesso.

c) di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci contenute nella domanda di ammissione.

d) di accettare senza riserve, in caso di nomina, tutte le disposizioni legislative e regolamentari disciplinanti lo stato giuridico e economico dei dipendenti del Comune di Casale Marittimo (Pi).

Allega alla presente

1) curriculum formativo e professionale;

2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante:

- titoli di studio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti

di cui all'art. 6 del presente bando di concorso;

- titoli di servizio valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del presente bando di concorso;

- titoli vari valutabili dalla Commissione Esaminatrice ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del presente bando di concorso;
 - qualsiasi altra informazione o documento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- 3) elenco della documentazione presentata.

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni:

Via n. C.A.P. Città Tel.
.....Fax

con impegno a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto dichiara inoltre di acconsentire, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti attraverso la presente domanda ai fini dello svolgimento del concorso in oggetto e dell'eventuale gestione giuridico economico previdenziale del rapporto di lavoro in caso di assunzione presso codesta Amministrazione, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per eventuali successivi procedimenti legati all'assunzione o in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" del sopra citato D.Lgs. n. 196/2003.

Data,

FIRMA (per esteso leggibile)

N.B.: Nel riempire il presente modello si invita a barrare le voci che non riguardano la propria persona.

NOTE (da consultare attentamente)

- (1) Cognome e Nome (le donne coniugate devono indicare nell'ordine, il cognome proprio, il cognome del marito e il nome).
- (2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- (3) In caso contrario, indicare la data del provvedimento e autorità che lo ha emesso. Tale indicazione deve essere riportata anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.
- (4) Compilare solo la parte dei candidati di sesso maschile.
- (5) Tale dichiarazione va indicata per esteso come nella dizione dello schema.
- (6) In caso negativo scrivere no. In caso affermativo, precisare la qualifica rivestita nell'amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni.
- (7) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati che abbiano titoli di riserva, precedenza o preferenza. (Descrivere esattamente i titoli)
- (8) Tale precisazione é richiesta solo ai candidati portatori di handicap che chiedono l'uso degli ausili necessari;

Alla domanda deve essere allegata, A PENA DI ESCLUSIONE SE NON PRESENTATA DIRETTAMENTE copia di un documento di identità in corso di validità.