

**BOLLO**  
€. 16,00

All'Ufficio Protocollo del  
COMUNE DI

CASALE MARITTIMO

Il sottoscritto : \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via /P.zza  
\_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
in qualità di: Titolare, amministratore oppure legale rappresentante della  
ditta/società \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Via  
/P.zza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

C.F.

Part.I.V.A.

**CHIEDE**

**assumendosi le responsabilità amministrative, civili e penali delle conseguenze relative all'uso, la concessione di area pubblica sotto descritta:**

Località: \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

per una lunghezza di ml. \_\_\_\_\_ ed una larghezza di ml. \_\_\_\_\_ corrispondenti a mq. \_\_\_\_\_

**Per il seguente motivo:** (Barrare la casella interessata)

Ponteggio metallico per lavori edili riferiti alla Concessione./DIA. n° \_\_\_\_\_ del  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Cantiere Edile lavori edili riferiti alla Concessione/DIA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Autocarro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ lavori  
\_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

Autobotte \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ getto

calcestruzzo\_\_\_\_\_Targa\_\_\_\_\_

Cassone per detriti

Tavoli/Sedie/Gazebo per propaganda elettorale/ campagna informativa/ vendita beneficenza

Altro \_\_\_\_\_

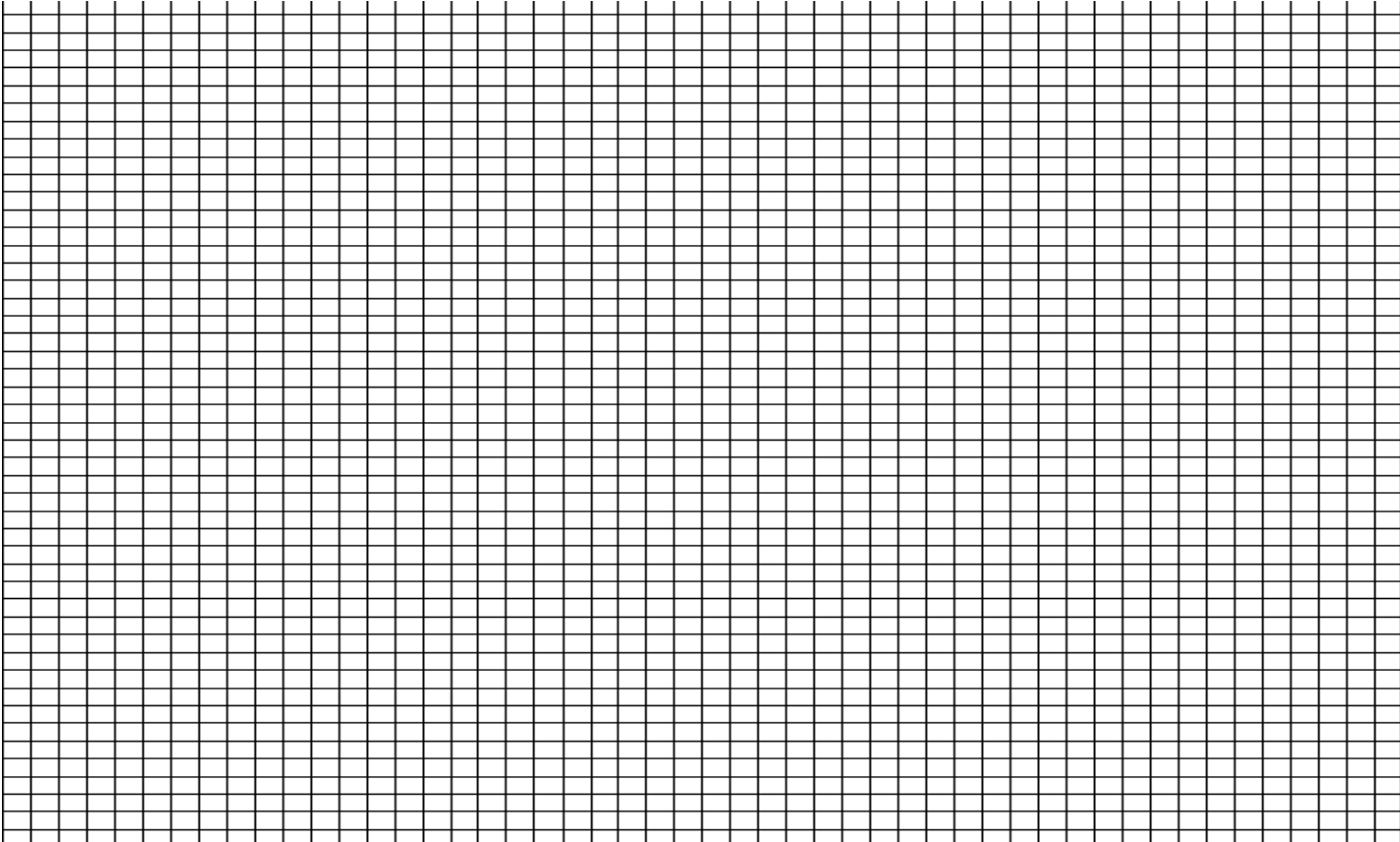
**LA DURATA DELLA CONCESSIONE RICHIESTA E'**

TEMPORANEA per giorni\_\_\_\_\_ dal\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

dalle ore:\_\_:\_\_: alle ore:\_\_:\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_

PERMANENTE per giorni\_\_\_\_\_ dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per un totale di € \_\_\_\_\_

- **Tracciare uno schizzo accurato dell'occupazione di suolo e dell'area circostante richiesta (rispetto all'area interessata)**
- **Attenzione: la mancata o inesatta ricostruzione dell'occupazione potrà essere motivo di non accoglimento della domanda**



**Specificare se:**

carreggiata e sue pertinenze  marciapiede  parchi/giardini

altro\_\_\_\_\_

**Il richiedente dichiara espressamente di:**

- ***Essere a conoscenza che l'insieme delle informazioni sopra riportate costituisce avviso dell'avvio del Procedimento Amministrativo ai sensi dell'art. 7/8 della legge 241/90 e successive modifiche.***

- *Il tempo previsto per l'emanazione del provvedimento amministrativo è di giorni 15 dalla data di ricezione della presente all'ufficio Tributi.*

*Decorso inutilmente il termine previsto per la conclusione del procedimento amministrativo, stabilito per tale tipo di atto in giorni 15, (salvo il caso di ulteriori pareri o informazioni da richiedere ad altri uffici), per l'esercizio del potere sostitutivo in caso d'inerzia, la S.v. potrà rivolgersi alla Sig.ra Manzi Furietta Responsabile Servizi Finanziari, affinché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto (15 giorni) concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario.*

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:*

- *nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti;*
- *in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della Legge 241/90. I dati potranno inoltre essere comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.*

*Titolare del Trattamento : Comune di Casale Marittimo Responsabile del Trattamento : Il Responsabile del Servizio.*

*CASALE MARITTIMO, li. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_*

*Firma*

-----