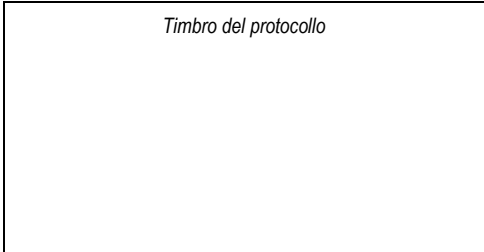


COMUNE DI CASALE MARITTIMO

(Provincia di PISA)

UFFICIO TECNICO

Via del Castello 133
56040 CASALE MARITTIMO (PI)



**PIANO OPERATIVO
PRESENTAZIONE DI PROPOSTE E CONTRIBUTI**

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CASALE MARITTIMO

Il/i sottoscritto/i:

.....

e residente/i in CAP

premessò che

il/i sottoscritto/i ha/hanno preso visione della Delibera di Consiglio Comunale nr. 22 del 30.07.2015 relativa all'Avvio del Procedimento per la redazione del nuovo Piano Operativo e della fase preliminare della Valutazione Ambientale Strategica VAS deliberando al contempo gli indirizzi con i quali procedere a tale redazione;

Presenta/no la seguente proposta e/o contributo:

.....
.....
.....
.....

per una miglior comprensione della proposta e/o contributo sopra riportati si allega documento esplicativo.

Dichiara/no di essere a conoscenza che l'intento che le proposte presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella definizione dei contenuti delle Varianti.

Dichiara/no, inoltre, di avere la titolarità alla richiesta (ove necessario) in quanto
come risulta da allegato alla presente.

In fede

Firma

.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs.30.06.2003 n. 196 . I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando richiesta direttamente presso il l'AREA TECNICA del Comune di Marciana Marina

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Le proposte devono essere coerenti agli obiettivi del Piano Strutturale e dell'Avvio del Procedimento per il nuovo Piano Operativo e conformi al Piano Paesaggistico.

Le proposte possono essere presentate da soggetti pubblici e privati, singolarmente o riuniti in consorzio o associati tra loro. Nel caso che i proponenti siano diversi dai soggetti che hanno la disponibilità degli immobili interessati, deve essere indicata l'identità di detti soggetti ed informato sulla proposta.

Le proposte possibilmente devono contenere:

1) Identificazione proponente

- l'identità dei proponenti (dati anagrafici, fiscali, titolo in base al quale viene presentata la proposta);
- l'identità dei soggetti aventi la disponibilità degli immobili interessati dalla proposta se diversi dai proponenti;
- l'impegno alla cessione di aree e/o alla realizzazione delle opere da cedere, se prefigurate nella proposta;
- eventuale atto di assenso ai contenuti della proposta da parte dei soggetti aventi la disponibilità degli immobili oggetto dell'intervento.

2) Definizione della proposta

- indirizzo e località in cui sono situati gli immobili;
- estremi catastali degli immobili con estratto di Mappa Catastale;
- classificazione degli immobili nel Piano Strutturale e/o nel Regolamento Urbanistico vigenti;
- descrizione dello stato attuale con relativa documentazione fotografica;
- descrizione della proposta attraverso, se necessario, schemi grafici, figure, e quant'altro necessario alla comprensione.

3) Indicazione sulla sostenibilità della proposta

- sostenibilità urbanistica (caratteri dell'impianto urbano proposto caratteristiche e localizzazione degli spazi pubblici; relazioni con il contesto circostante);
- sostenibilità della mobilità (caratteristiche della rete viaria, degli spazi di sosta e dei percorsi ciclopedonali);
- sostenibilità edilizia (risparmio energetico e idrico adozione di tecniche e materiali innovativi, ecc.);
- sostenibilità economica.

4) Indicazioni sulle dimensioni della proposta

- SUL esistente e prevista, distinta per destinazioni d'uso;
- aree da destinare a spazi pubblici dal vigente PS e/o RU;
- ulteriori aree da cedere al Comune.

Qualora la proposta sia supportata da progetti di massima o indicazioni grafiche necessarie alla comprensione della stessa è consigliabile allegare un cd con la proposta in formato digitale (.pdf, .dwg, .shp, ecc.).

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento – Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Geom.Stefano Fantacci- Tel. 0586-653405 – sf@comune.casale-marittimo.pi.it